

*Portfolio électronique
MyKomunoté
IFAS CH LAVAL*

Guide d'utilisation 

Plan

Ce guide s'adresse aux élèves et tuteurs de stage de l'IFAS CH LAVAL.

Il contient les points suivants :

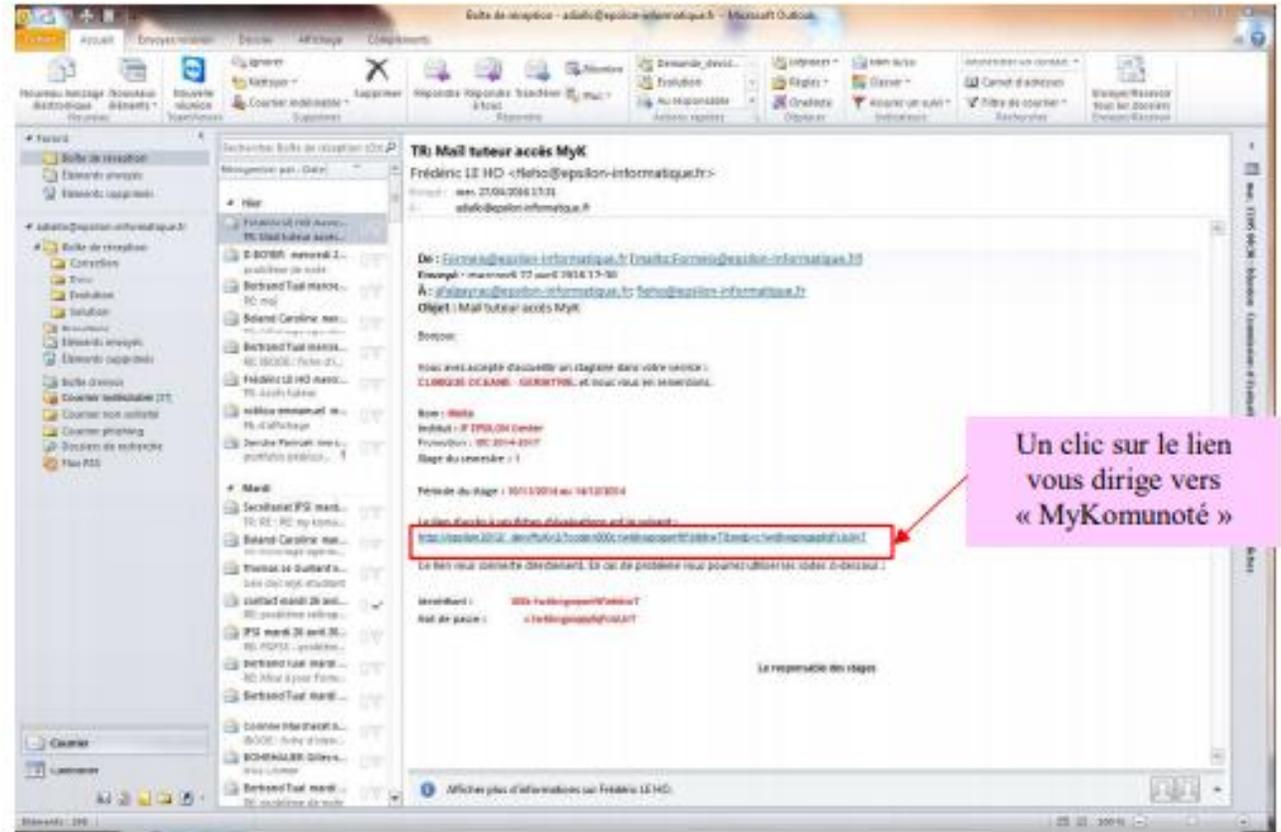
- [Réception du lien et codes d'accès](#)
- [Se connecter au portfolio sur MyKomunoté](#)
- [Accès portfolio électronique](#)
- [Enregistrement](#)
- [Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté](#)
- [Saisi des objectifs par l'étudiant](#)
- [Bilan mi-période](#)
- [Bilan fin de période](#)
- [Situations rencontrée](#)
- [Auto-évaluation](#)
- [Appréciation de l'apprenant par le tuteur](#)
- [Critères d'évaluation par le tuteur](#)
- [Contact](#)



Réception du lien et codes d'accès

- Suite à l'affectation des stages, l'institut de formation d'aide-soignant du CH Laval envoie un courrier électronique aux responsables de stage.
- Le tuteur recevra dans sa boîte mail un message qui contient le lien pour se diriger vers le site MyKomunoté.

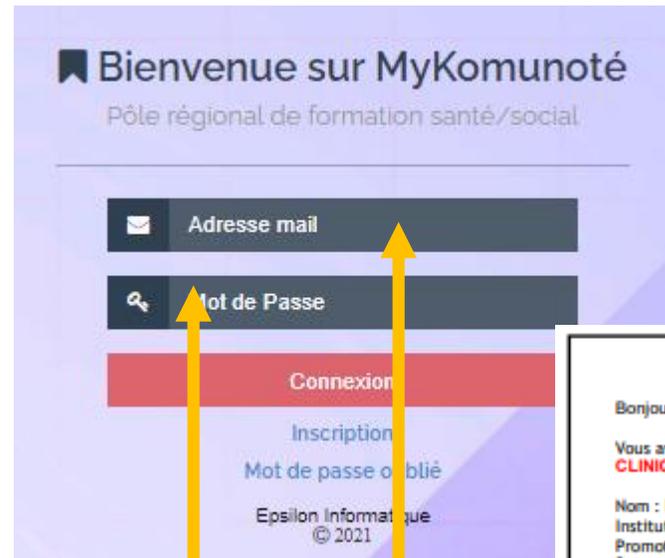
 Si vous n'avez pas reçu ce courrier, envoyez une demande à Madame Annie DESPRES secrétaire chargé des stages : ifas@chlaval.fr 



Se connecter <https://laval.epsilon-informatique.net/MyKomunote/>



- Si le lien ne fonctionne pas ou s'il n'y a pas de lien dans votre e-mail, connectez-vous sur [le site « MyKomunoté »](#), cliquez sur connexion puis entrez les codes de connexion.
- Dans les deux cas vous devez ensuite arriver sur la fiche de l'élève.
Contrôlez le nom par sécurité.
Puis vous pouvez commencer à saisir.



Bonjour,

Vous avez accepté d'accueillir un stagiaire dans votre service : **CLINIQUE Océane - GERIATRIE**, et nous vous en remercions.

Nom : **Nikita**
 Institut : **IF - EPSILON Center**
 Promotion : **IDE - 2014-2017**
 Stage du semestre **1**

Période du stage : **10/11/2014 au 14/12/2014**

Le lien d'accès à ses fiches d'évaluations est le suivant :

http://epsilon2012/_dev/MyKv2/?code=000c1w6hngmperftFeibhwT&mdp=c1w6hngmpepfqFcisUvT

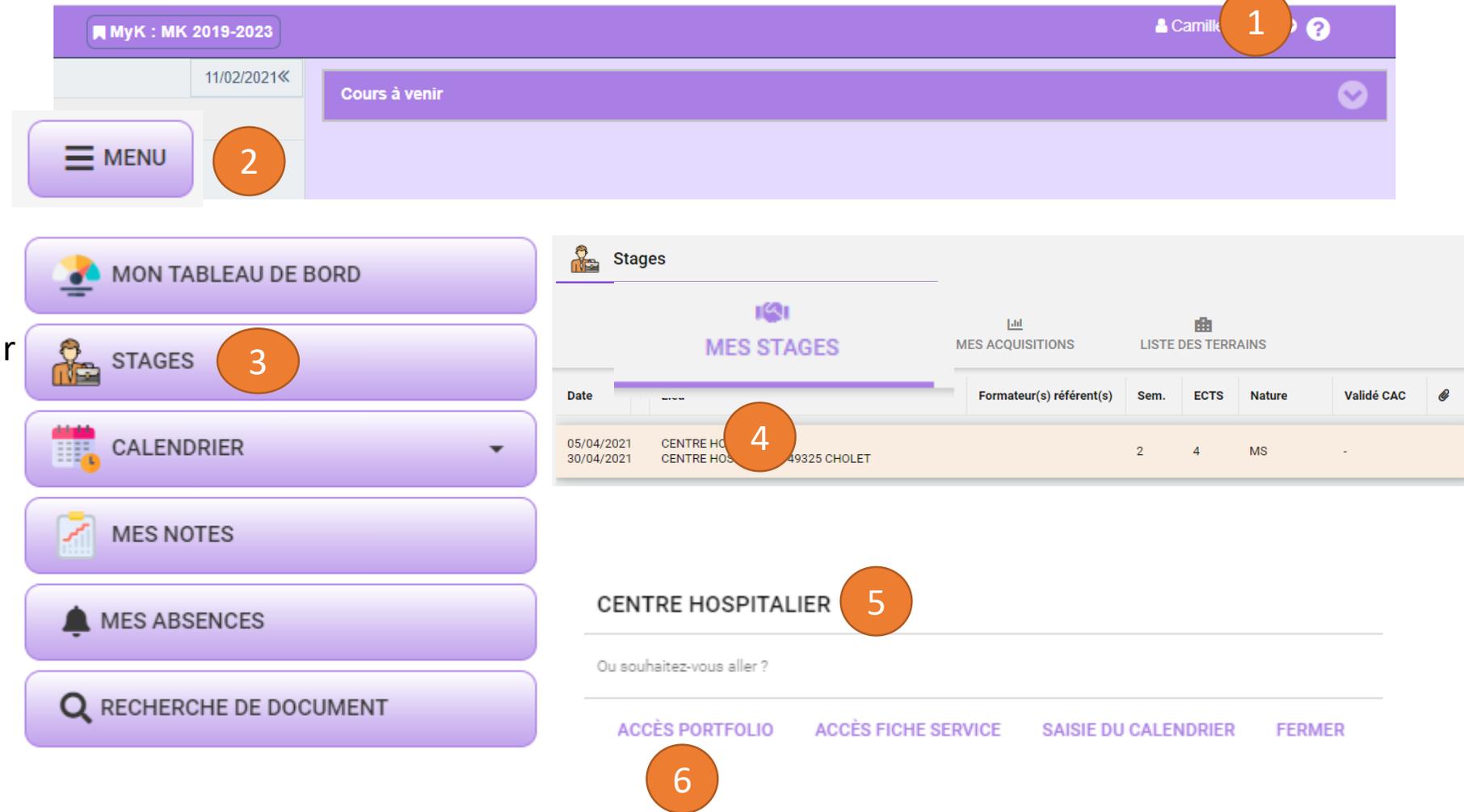
Ce lien vous connecte directement. En cas de problème vous pourrez utiliser les codes ci-dessous :

Identifiant : **107jpiohnmflekjvGbhcg**
 Mot de passe : **jpiohnmfiktFsGtJT**

Le responsable des stages

Accès portfolio

1. Contrôler le nom de l'élève par sécurité
2. Cliquez sur « Menu »
3. Cliquez sur « Stage »
4. Faites un double-clic sur l'intitulé du stage
5. Une fenêtre s'affiche « Où souhaitez-vous aller ? »
6. Cliquez sur « accès portfolio »



The screenshot shows the MyK student portal interface. At the top, the user's name 'Camille' is visible next to a search icon (1). Below the header, there is a 'Cours à venir' section. A 'MENU' button is highlighted with a callout (2). The main navigation area contains several buttons: 'MON TABLEAU DE BORD', 'STAGES' (3), 'CALENDRIER', 'MES NOTES', 'MES ABSENCES', and 'RECHERCHE DE DOCUMENT'. The 'STAGES' section is expanded, showing a table of stages. A row for 'CENTRE HOSPITALIER' is highlighted with a callout (4). Below the table, a search box 'Où souhaitez-vous aller ?' is shown with the 'CENTRE HOSPITALIER' option selected (5). At the bottom, the 'ACCÈS PORTFOLIO' button is highlighted with a callout (6).

Date	Formateur(s) référent(s)	Sem.	ECTS	Nature	Validé CAC
05/04/2021 30/04/2021	CENTRE HO CENTRE HO	2	4	MS	-

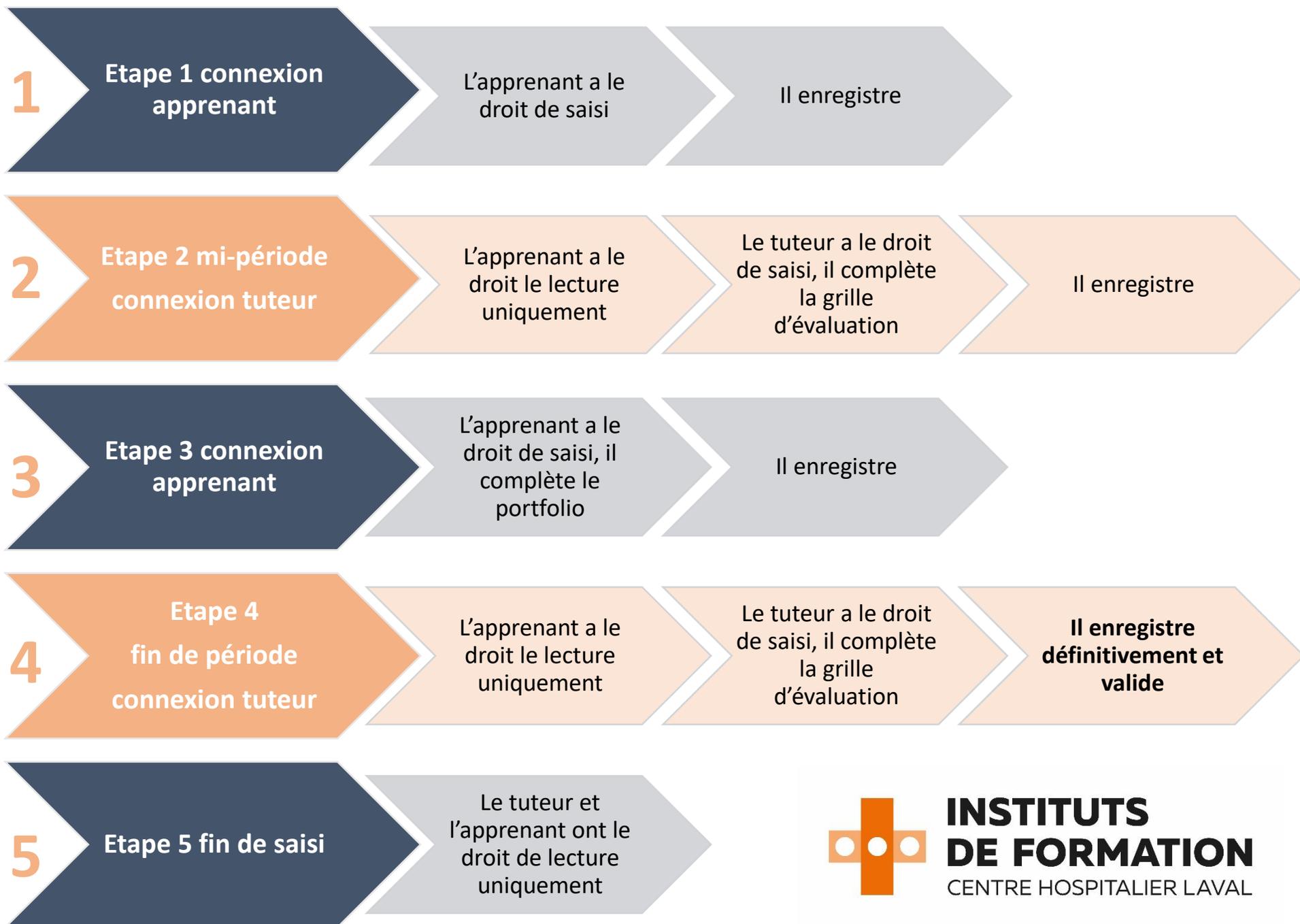
Enregistrement



Important

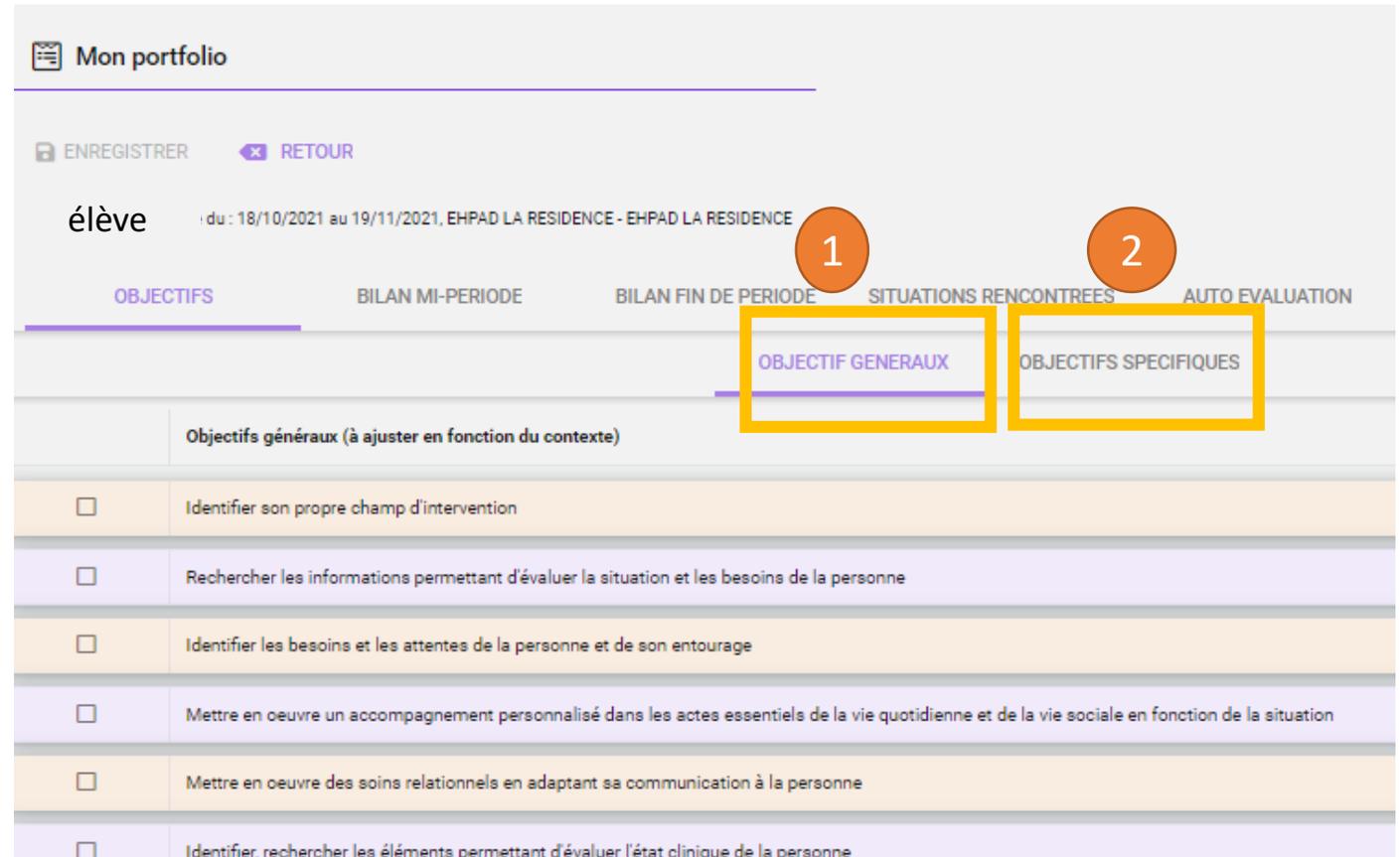
- Lorsque vous avez fini votre saisi il faut l'enregistrer en cliquant sur le bouton « valider »  en haut à gauche de la fenêtre.
- **La validation enregistre tous les onglets en même temps.**
- Si vous cliquez sur le bouton « fermer »  votre saisi du moment sera oublié.

Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté



Saisi des objectifs par l'étudiant

1. Ce champs est à remplir avant le stage **par l'élève**, il sélectionne les objectifs qu'il souhaite atteindre.
2. Ce champs est à remplir après l'échange avec le tuteur au début du stage : **l'élève** et **le tuteur** de stage négocient les objectifs en fonction du niveau de formation de l'étudiant et des situations liées au contexte de stage.



Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION

OBJECTIF GENERAUX OBJECTIFS SPECIFIQUES

Objectifs généraux (à ajuster en fonction du contexte)

<input type="checkbox"/>	Identifier son propre champ d'intervention
<input type="checkbox"/>	Rechercher les informations permettant d'évaluer la situation et les besoins de la personne
<input type="checkbox"/>	Identifier les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
<input type="checkbox"/>	Mettre en oeuvre un accompagnement personnalisé dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale en fonction de la situation
<input type="checkbox"/>	Mettre en oeuvre des soins relationnels en adaptant sa communication à la personne
<input type="checkbox"/>	Identifier, rechercher les éléments permettant d'évaluer l'état clinique de la personne

Bilan mi-période

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève**

- a) Activités réalisées
- b) Points forts
- c) Axes d'améliorations
- d) Questions et étonnements

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève Page du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RES EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS **BILAN MI-PERIODE** BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION

(à renseigner par l'apprenant)

Activités réalisées :

Vos point forts :

Bilan fin de période

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève**

- a) Activités réalisées
- b) Points forts
- c) Axes d'améliorations
- d) Questions et étonnements

 **Mon portfolio**

ENREGISTRER
RETOUR

élève
Stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE
1

OBJECTIFS	BILAN MI-PERIODE	BILAN FIN DE PERIODE	SITUATIONS RENCONTREES	AUTO EVALUATION
-----------	------------------	----------------------	------------------------	-----------------

(à renseigner par l'apprenant)

Activités réalisées :

Vos point forts :

Situation rencontrée

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève** tout au long de la période

- a) Décrire des situations rencontrées au cours de la période en milieu professionnel
- b) Choisissez une situation et décrivez-la

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève tagé du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION

Décrivez des situations rencontrées au cours de la période en milieu professionnel.
(Renseigné par l'apprenant tout au long de la période)

Décrivez une situation d'accompagnement ou de prise en soins d'une personne et les activités réalisées.
 Précisez le lieu, les différents intervenants, les caractéristiques de la personne.
 Expliquez comment vous avez réalisé les activités d'accompagnement ou de prise en soins et comment vous les avez adaptées à la situation de la personne.

Choisissez une situation et décrivez-la (Il peut s'agir d'une situation de soins, d'entretien des locaux et matériels, de communication, de travail en équipe, ...)
 Précisez le lieu, les différents intervenants et les règles appliquées.

Auto-évaluation

1. Ces champs sont à renseigner par l'élève pour s'autoévaluer, par bloc de compétence
2. « Avis tuteur » Des champs sont à renseigner par le tuteur de stage

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES **AUTO EVALUATION**

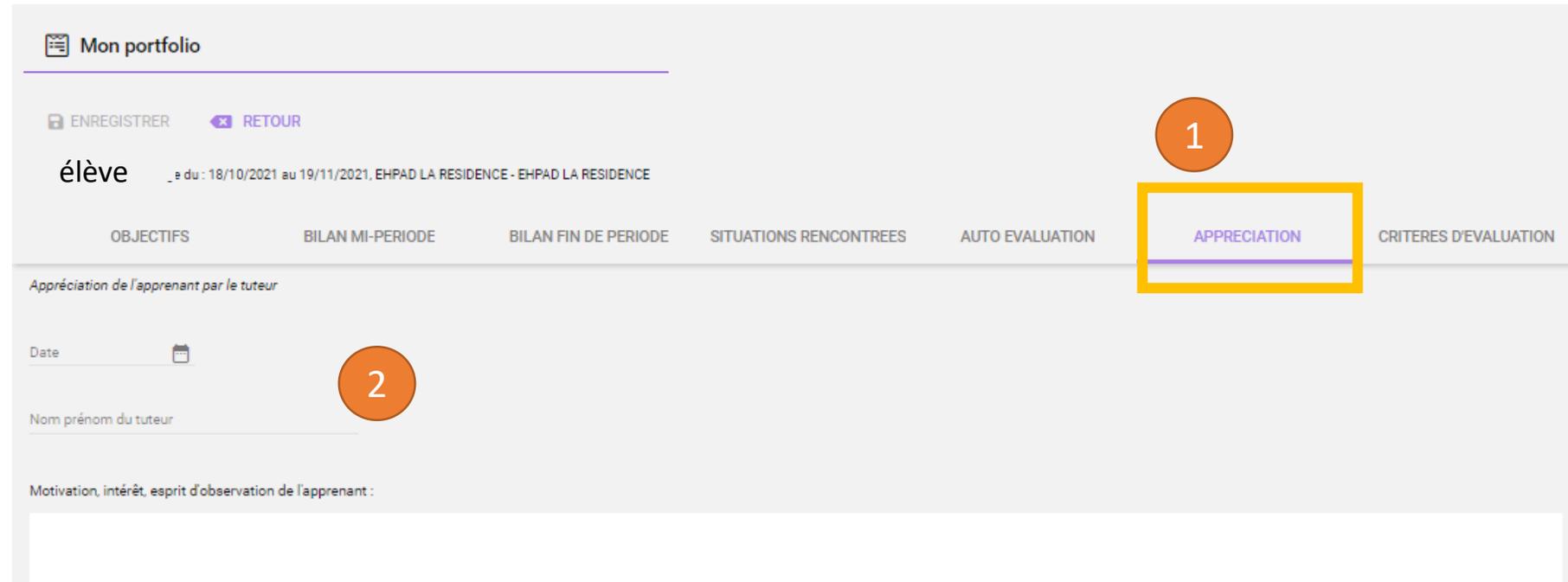
BLOC 1 BLOC 2 BLOC 3 BLOC 4

- Pertinence des informations recherchées au regard des soins à réaliser
- Conformité des modalités de réalisation des soins aux règles de bonnes pratiques
- Pertinence de la personnalisation des soins à partir de l'évaluation de la situation
- Analyse de la qualité du soin réalisé

Période	Non observé	Non acquis	A améliorer	Acquis	Commentaires
Auto-évaluation mi-période	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
Avis du tuteur mi-période	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
Auto-évaluation en fin de période	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

Appréciation de l'apprenant par le tuteur

1. Ces champs sont à renseigner par le tuteur
 - a) Date
 - b) Nom
 - c) Motivation, intérêt, esprit de l'observation de l'apprenant
 - d) ...



Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève _e du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION **APPRECIATION** CRITERES D'EVALUATION

Appréciation de l'apprenant par le tuteur

Date 

Nom prénom du tuteur

Motivation, intérêt, esprit d'observation de l'apprenant :

Critères d'évaluation par le tuteur

1. Ces champs sont à renseigner par le tuteur
 - a) NA : non acquis
 - b) ECA : en cours d'acquisition
 - c) A : acquis
 - d) M : maîtrisé

2. Pour chaque compétence, après évaluation de celle-ci, un commentaire succinct peut être noté dans l'espace «**Commentaire**».

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION APPRECIATION **CRITERES D'EVALUATION**

Note de la compétence : - / -

Comp.	Critères d'évaluations	NA	ECA	A	M
3_1	Pertinence des informations recherchées au regard d'une situation donnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3_2	Conformité des modalités de recueil des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3_3	Pertinence de l'analyse des informations recueillies, de l'identification des risques et du caractère potentiellement urgent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire :

Besoin d'aide ?

L'équipe de l'IFAS CH LAVAL reste à votre écoute pour vous accompagner.

- Secrétaire responsable de stage :

Madame Annie DESPRES

ifas@chlaval.fr

02.43.91.65.01

- Formateur responsable de stage :

M. Jean-Yves ROBERT

stages@chlaval.fr

02 43 91 65 01

