

*Portfolio électronique
MyKomunoté
IFAS CH LAVAL*

Guide d'utilisation 

Plan

Ce guide s'adresse aux élèves et tuteurs de stage de l'IFAS CH LAVAL.

Il contient les points suivants :

- [Réception du lien et codes d'accès](#)
- [Se connecter au portfolio sur MyKomunoté](#)
- [Accès portfolio électronique](#)
- [Enregistrement](#)
- [Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté](#)
- [Saisi des objectifs par l'étudiant](#)
- [Bilan mi-période](#)
- [Bilan fin de période](#)
- [Situations rencontrée](#)
- [Auto-évaluation](#)
- [Appréciation de l'apprenant par le tuteur](#)
- [Critères d'évaluation par le tuteur](#)
- [Contact](#)

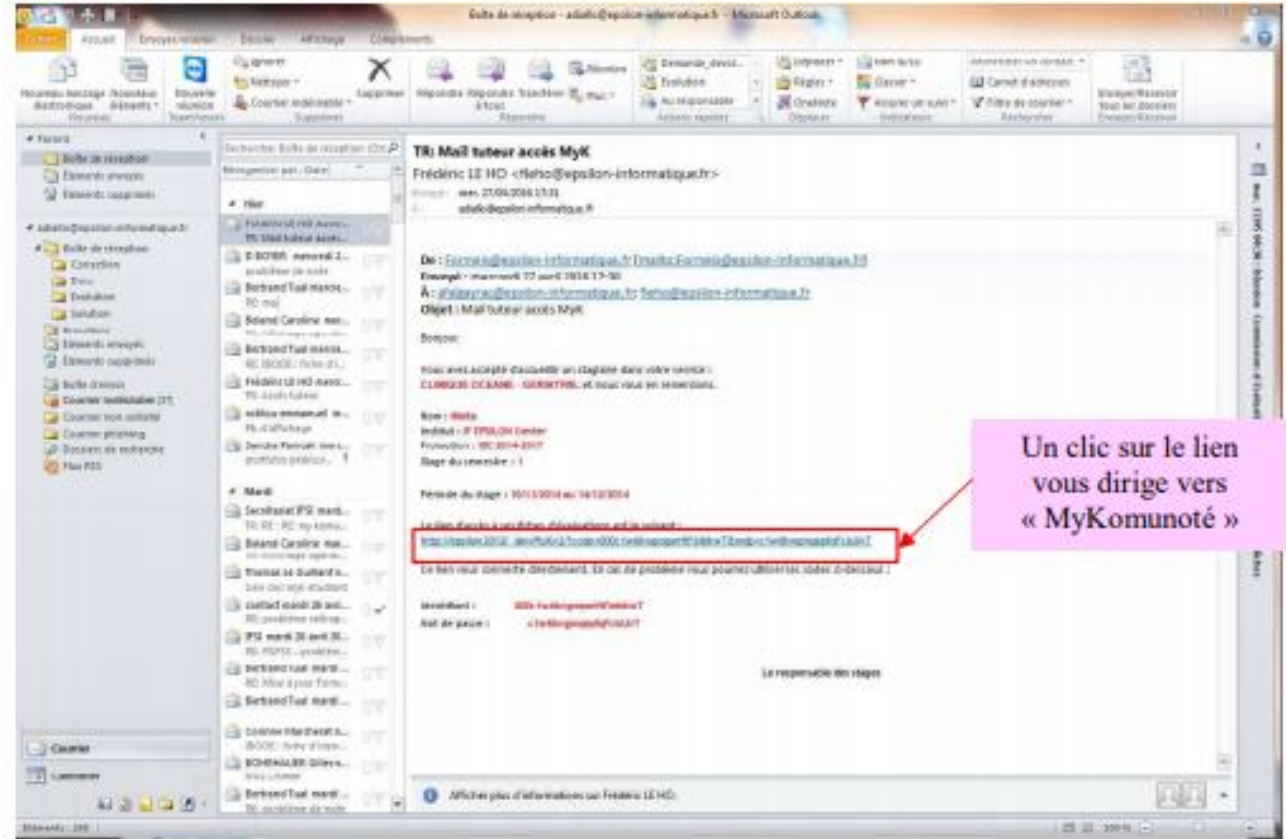


Réception du lien et codes d'accès

- Suite à l'affectation des stages, l'institut de formation d'aide-soignant du CH Laval envoie un courrier électronique aux responsables de stage.
- Le tuteur recevra dans sa boîte mail un message qui contient le lien pour se diriger vers le site MyKomunoté.



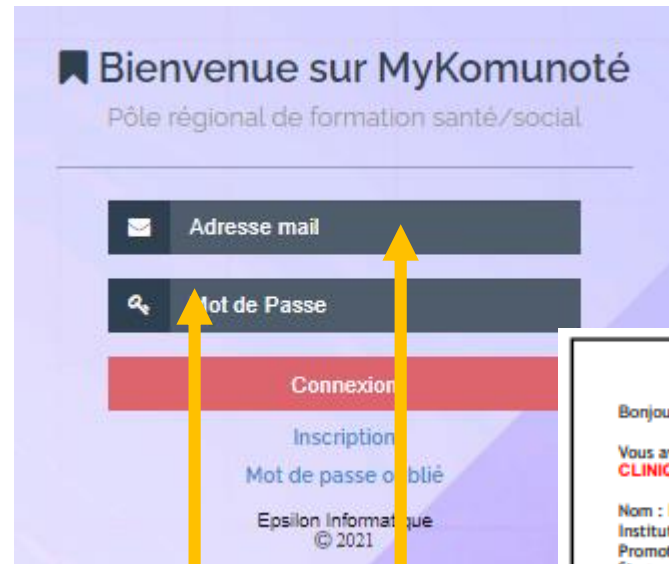
Si vous n'avez pas reçu ce courrier,
envoyez une demande à Madame
Annie DESPRES secrétaire chargé
des stages : ifas@chlaval.fr



Se connecter <https://laval.epsilon-informatique.net/MyKomunote/>



- Si le lien ne fonctionne pas ou s'il n'y a pas de lien dans votre e-mail, connectez-vous sur [le site « MyKomunoté »](#), cliquez sur connexion puis entrez les codes de connexion.
- Dans les deux cas vous devez ensuite arriver sur la fiche de l'élève.
Contrôlez le nom par sécurité.
Puis vous pouvez commencer à saisir.



Bienvenue sur MyKomunoté
Pôle régional de formation santé/social

Adresse mail

Mot de Passe

Connexion

Inscription

Mot de passe oublié

Epsilon Informatique
© 2021

Bonjour,

Vous avez accepté d'accueillir un stagiaire dans votre service :
CLINIQUE Océane - GERIATRIE, et nous vous en remercions.

Nom : **Nikita**
Institut : **IF - EPSILON Center**
Promotion : **IDE - 2014-2017**
Stage du semestre **1**

Période du stage : **10/11/2014 au 14/12/2014**

Le lien d'accès à ses fiches d'évaluations est le suivant :
http://epsilon2012/_dev/MyKv2/?code=000c1w6hngmperftFeibhwT&mdp=c1w6hngmqepfgFcisUvT

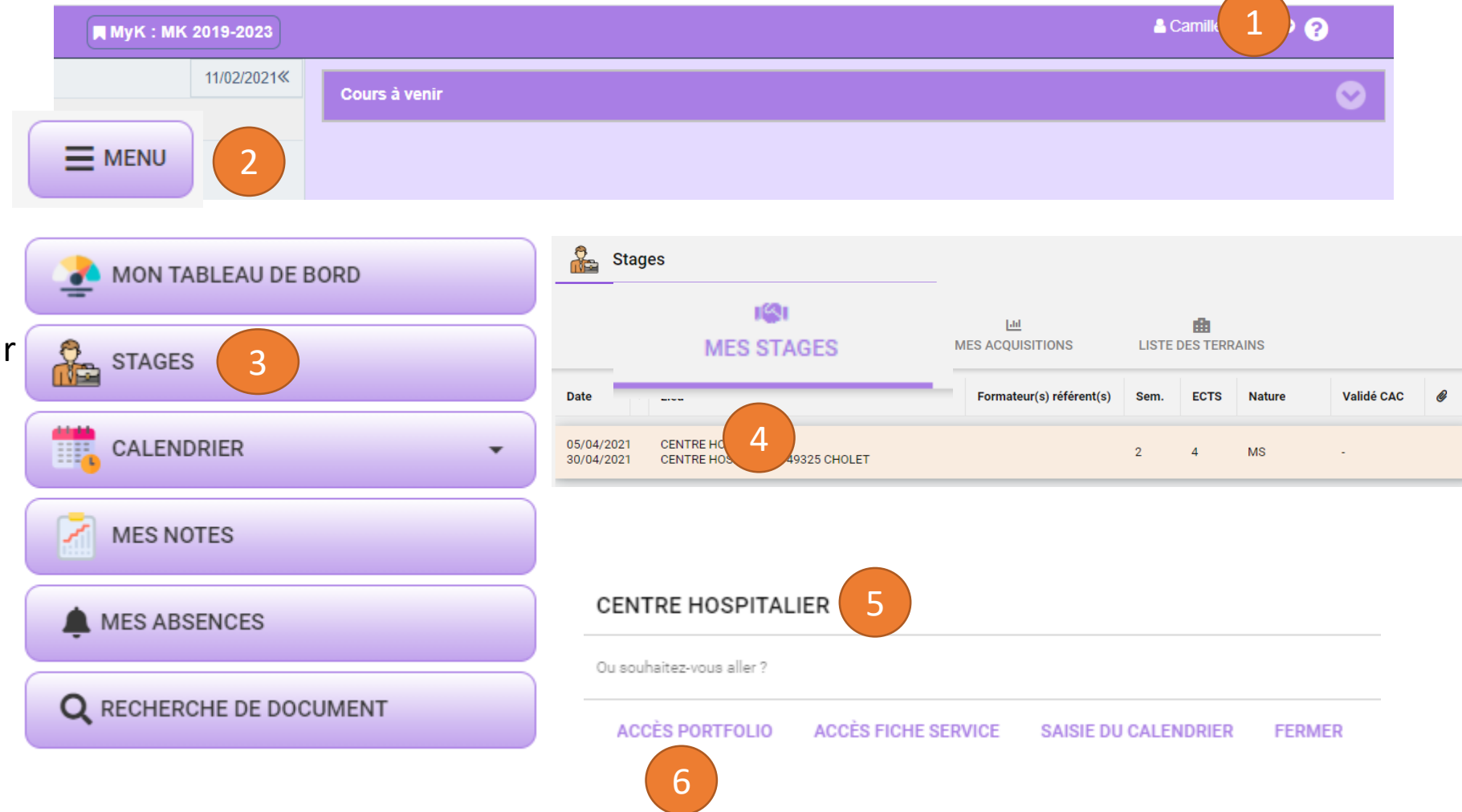
Ce lien vous connecte directement. En cas de problème vous pourrez utiliser les codes ci-dessous :

Identifiant : **107jpiohnmflkqjvGbhcg**
Mot de passe : **jpiohnmflktFsGulT**

Le responsable des stages

Accès portfolio

1. Contrôler le nom de l'élève par sécurité
2. Cliquez sur « Menu »
3. Cliquez sur « Stage »
4. Faites un double-clic sur l'intitulé du stage
5. Une fenêtre s'affiche « Où souhaitez-vous aller ? »
6. Cliquez sur « accès portfolio »



The screenshot shows the IFAS - CH LAVAL portal interface. The top navigation bar is purple and contains the text "MyK : MK 2019-2023" and a user profile icon labeled "Camille" with a callout "1". Below the navigation bar, there is a date selector showing "11/02/2021" and a "Cours à venir" section. A purple "MENU" button with a callout "2" is located on the left. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with buttons for "MON TABLEAU DE BORD", "STAGES" (with a callout "3"), "CALENDRIER", "MES NOTES", "MES ABSENCES", and "RECHERCHE DE DOCUMENT". The right column displays the "Stages" section, which includes a table of stage information. The table has columns for "Date", "Formateur(s) référent(s)", "Sem.", "ECTS", "Nature", and "Validé CAC". The first row of the table shows a stage at "CENTRE HOSPITALIER" with a callout "4". Below the table, there is a section titled "CENTRE HOSPITALIER" with a callout "5" and a dropdown menu labeled "Où souhaitez-vous aller ?". At the bottom of the page, there is a navigation bar with four buttons: "ACCÈS PORTFOLIO" (with a callout "6"), "ACCÈS FICHE SERVICE", "SAISIE DU CALENDRIER", and "FERMER".

Date	Formateur(s) référent(s)	Sem.	ECTS	Nature	Validé CAC
05/04/2021 30/04/2021	CENTRE HOSPITALIER CENTRE HOSPITALIER 49325 CHOLET	2	4	MS	-

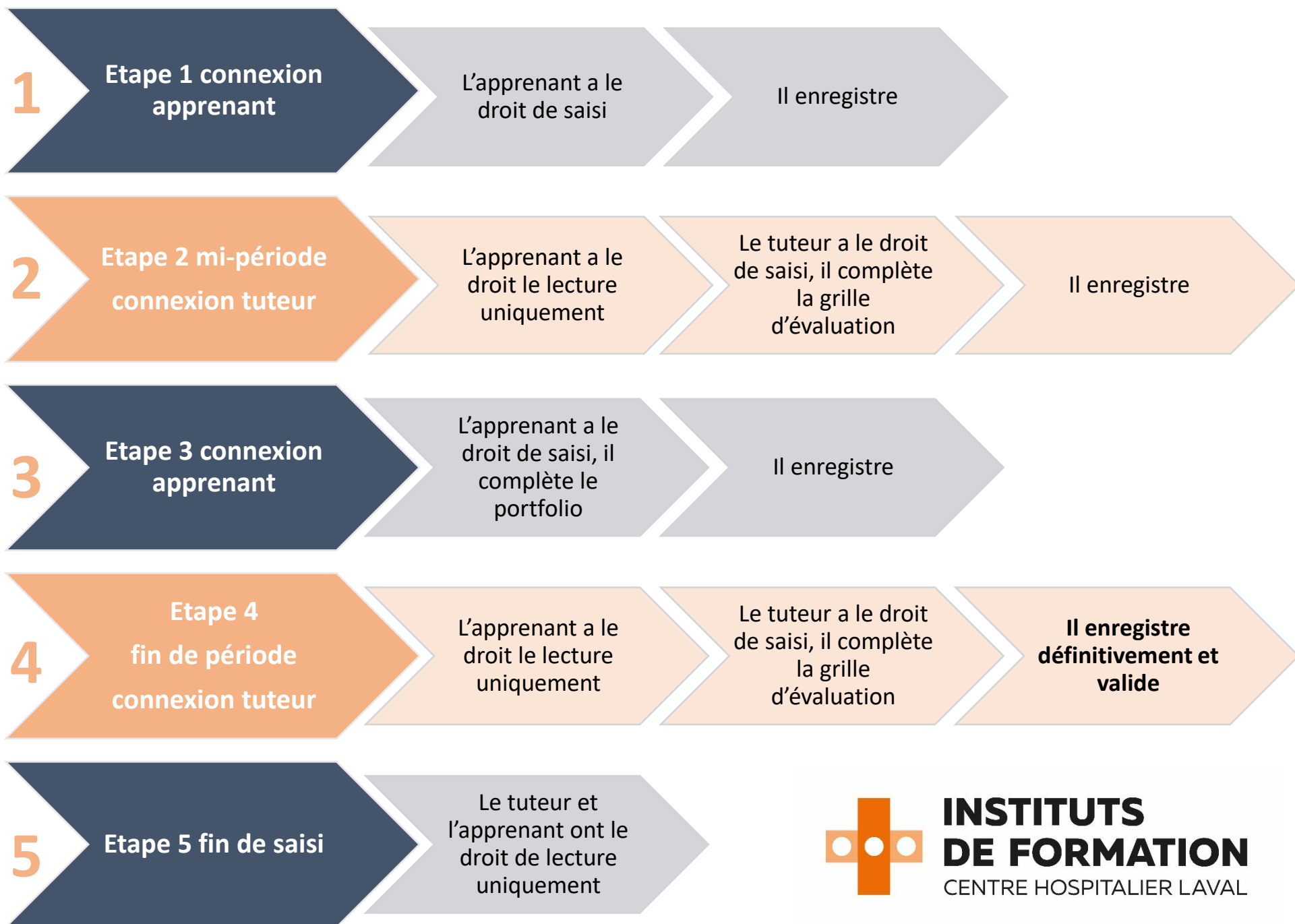
Enregistrement



Important

- Lorsque vous avez fini votre saisi il faut l'enregistrer en cliquant sur le bouton « valider »  en haut à gauche de la fenêtre.
- **La validation enregistre tous les onglets en même temps.**
- Si vous cliquez sur le bouton « fermer »  votre saisi du moment sera oublié.

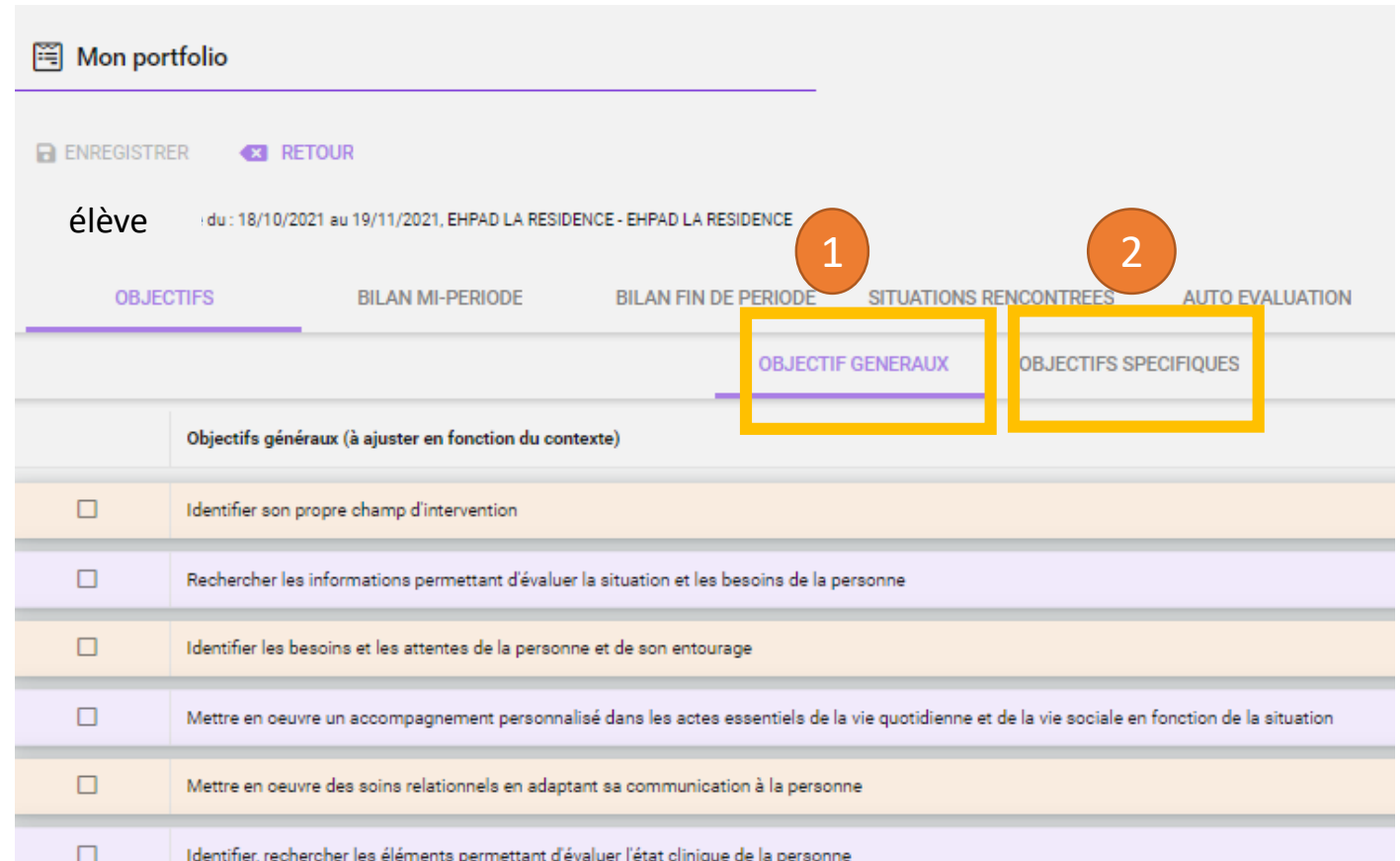
Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté



**INSTITUTS
DE FORMATION**
CENTRE HOSPITALIER LAVAL

Saisi des objectifs par l'étudiant

1. Ce champs est à remplir avant le stage par l'élève, il sélectionne les objectifs qu'il souhaite atteindre.
2. Ce champs est à remplir après l'échange avec le tuteur au début du stage : l'élève et le tuteur de stage négocient les objectifs en fonction du niveau de formation de l'étudiant et des situations liées au contexte de stage.



Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION

OBJECTIF GENERAUX OBJECTIFS SPECIFIQUES

Objectifs généraux (à ajuster en fonction du contexte)

- ☐ Identifier son propre champ d'intervention
- ☐ Rechercher les informations permettant d'évaluer la situation et les besoins de la personne
- ☐ Identifier les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
- ☐ Mettre en oeuvre un accompagnement personnalisé dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale en fonction de la situation
- ☐ Mettre en oeuvre des soins relationnels en adaptant sa communication à la personne
- ☐ Identifier, rechercher les éléments permettant d'évaluer l'état clinique de la personne

Bilan mi-période

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève**
 - a) Activités réalisées
 - b) Points forts
 - c) Axes d'améliorations
 - d) Questions et étonnements


Mon portfolio

 ENREGISTRER
  RETOUR

élève

Stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RES
 EHPAD LA RESIDENCE

1

OBJECTIFS

BILAN MI-PERIODE

BILAN FIN DE PERIODE

SITUATIONS RENCONTREES

AUTO EVALUATION

(à renseigner par l'apprenant)

Activités réalisées :

Vos point forts :

Bilan fin de période

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève**

- a) Activités réalisées
- b) Points forts
- c) Axes d'améliorations
- d) Questions et étonnements

 Mon portfolio

 ENREGISTRER

 RETOUR

élève

Stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

1

OBJECTIFS

BILAN MI-PERIODE

BILAN FIN DE PERIODE

SITUATIONS RENCONTREES

AUTO EVALUATION

(à renseigner par l'apprenant)

Activités réalisées :

Vos point forts :

Situation rencontrée

1. Ces champs sont à renseigner **par l'élève** tout au long de la période

- Décrire des situations rencontrées au cours de la période en milieu professionnel
- Choisissez une situation et décrivez-la

 Mon portfolio

 ENREGISTRER
  RETOUR

élève

stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS

BILAN MI-PERIODE

BILAN FIN DE PERIODE

SITUATIONS RENCONTREES

AUTO EVALUATION

Décrivez des situations rencontrées au cours de la période en milieu professionnel.

(Renseigné par l'apprenant tout au long de la période)

Décrivez une situation d'accompagnement ou de prise en soins d'une personne et les activités réalisées. Précisez le lieu, les différents intervenants, les caractéristiques de la personne. Expliquez comment vous avez réalisé les activités d'accompagnement ou de prise en soins et comment vous les avez adaptées à la situation de la personne.

Choisissez une situation et décrivez-la (Il peut s'agir d'une situation de soins, d'entretien des locaux et matériels, de communication, de travail en équipe, ...)

Précisez le lieu, les différents intervenants et les règles appliquées.

Auto-évaluation

1. Ces champs sont à renseigner par l'élève pour s'autoévaluer, par bloc de compétence
2. « Avis tuteur » Des champs sont à renseigner par le tuteur de stage

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève stage du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES **AUTO EVALUATION**

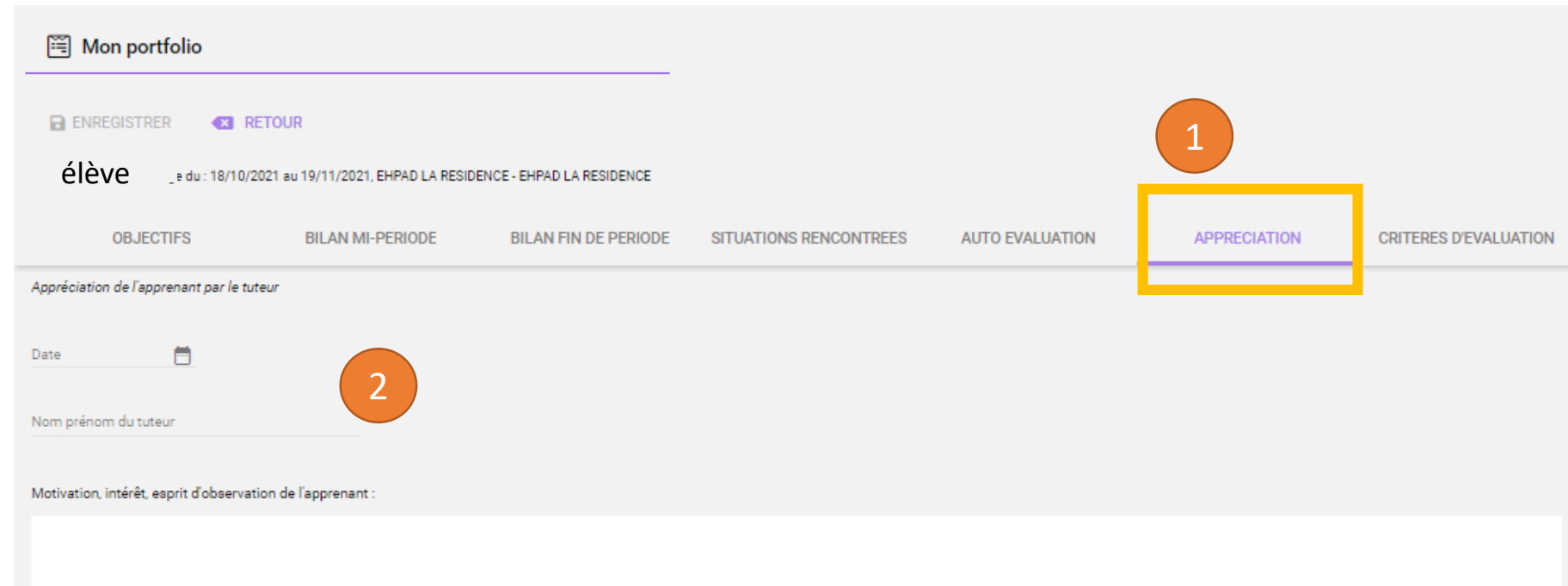
BLOC 1 BLOC 2 BLOC 3 BLOC 4

- Pertinence des informations recherchées au regard des soins à réaliser
- Conformité des modalités de réalisation des soins aux règles de bonnes pratiques
- Pertinence de la personnalisation des soins à partir de l'évaluation de la situation
- Analyse de la qualité du soin réalisé

Période	Non observé	Non acquis	A améliorer	Acquis	Commentaires
Auto-évaluation mi-période	☐	☐	☐	☐	-
Avis du tuteur mi-période	☐	☐	☐	☐	-
Auto-évaluation en fin de période	☐	☐	☐	☐	-

Appréciation de l'apprenant par le tuteur

1. Ces champs sont à renseigner par le tuteur
 - a) Date
 - b) Nom
 - c) Motivation, intérêt, esprit de l'observation de l'apprenant
 - d) ...



Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève _e du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION **APPRECIATION** CRITERES D'EVALUATION

Appréciation de l'apprenant par le tuteur

Date

Nom prénom du tuteur

Motivation, intérêt, esprit d'observation de l'apprenant :

Critères d'évaluation par le tuteur

1. Ces champs sont à renseigner par le tuteur
 - a) NA : non acquis
 - b) ECA : en cours d'acquisition
 - c) A : acquis
 - d) M : maîtrisé
2. Pour chaque compétence, après évaluation de celle-ci, un commentaire succinct peut être noté dans l'espace «**Commentaire**».

Mon portfolio

ENREGISTRER RETOUR

élève : du : 18/10/2021 au 19/11/2021, EHPAD LA RESIDENCE - EHPAD LA RESIDENCE

OBJECTIFS BILAN MI-PERIODE BILAN FIN DE PERIODE SITUATIONS RENCONTREES AUTO EVALUATION APPRECIATION **CRITERES D'EVALUATION**

Note de la compétence : - / -

Comp.	Critères d'évaluations	NA	ECA	A	M
3_1	Pertinence des informations recherchées au regard d'une situation donnée	☐	☐	☐	☐
3_2	Conformité des modalités de recueil des données	☐	☐	☐	☐
3_3	Pertinence de l'analyse des informations recueillies, de l'identification des risques et du caractère potentiellement urgent	☐	☐	☐	☐

Commentaire :

Besoin d'aide ?

L'équipe de l'IFAS CH LAVAL reste à votre écoute pour vous accompagner.

- Secrétaire responsable de stage :

Madame Annie DESPRES

ifas@chlaval.fr

02.43.91.65.01

- Formateur responsable de stage :

M. Jean-Yves ROBERT

stages@chlaval.fr

02 43 91 65 01

