

*Portfolio électronique  
MyKomunoté  
IFE CH LAVAL*

Guide d'utilisation 



**IFE**  
CENTRE HOSPITALIER  
LAVAL

# Plan

Ce guide s'adresse au tuteur de stage des étudiants en ergothérapie du CH LAVAL.

Il contient les points suivants :

- [Réception du lien et codes d'accès](#)
- [Se connecter au portfolio sur MyKomunoté](#)
- [Accès portfolio électronique](#)
- [Enregistrement](#)
- [Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté](#)
- [L'onglet « Objectifs »](#)
- [ARPP \(mi-stage\)](#)
- [Bilan global](#)
- [ARPP \(fin-stage\)](#)
- [Les critères d'évaluation des compétences](#)
- [Saisi des compétences et du niveau de compétence](#)
- [Contact](#)

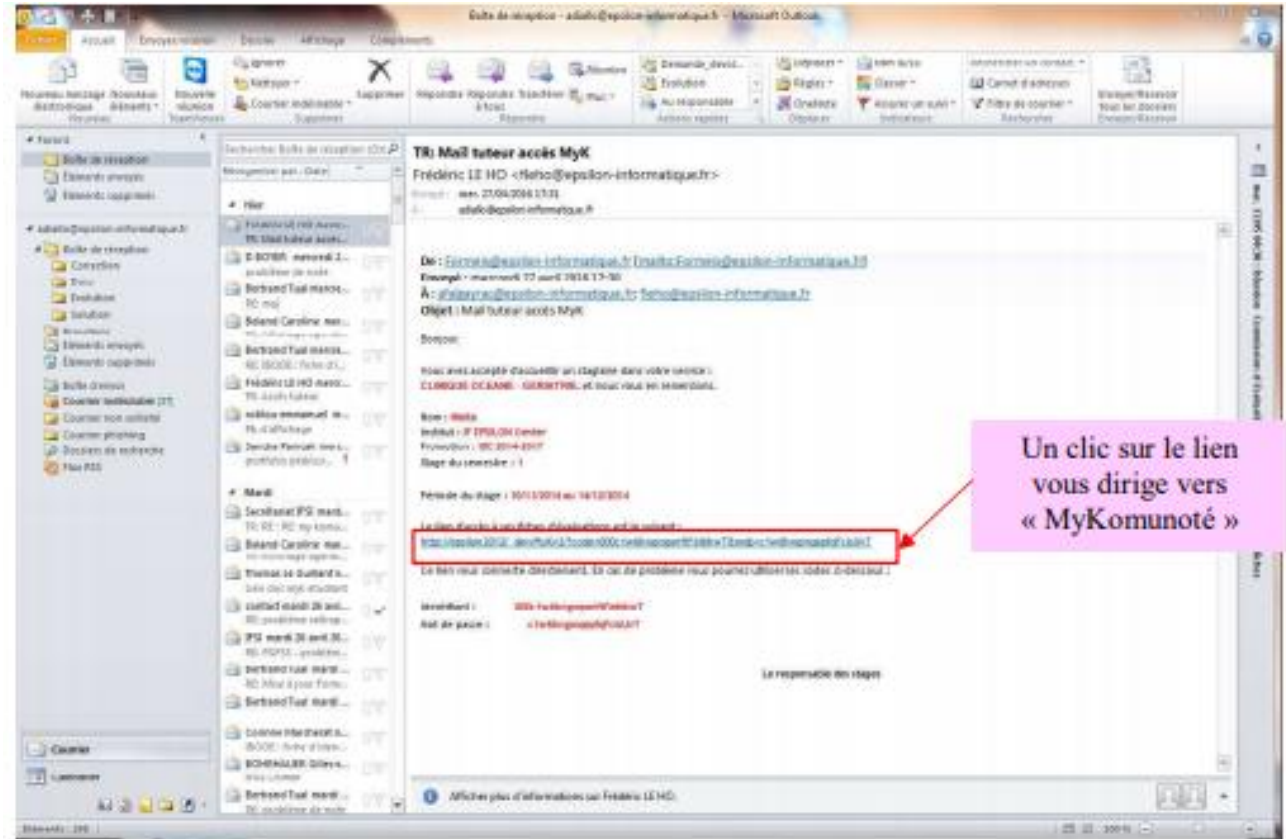


# Réception du lien et codes d'accès

- Suite à l'affectation des stages, l'institut de formation en ergothérapie du CH Laval envoie un courrier électronique aux responsables de stage.
- Le tuteur recevra dans sa boîte mail un E-mail qui contient le lien pour se diriger sur MyKomunoté.



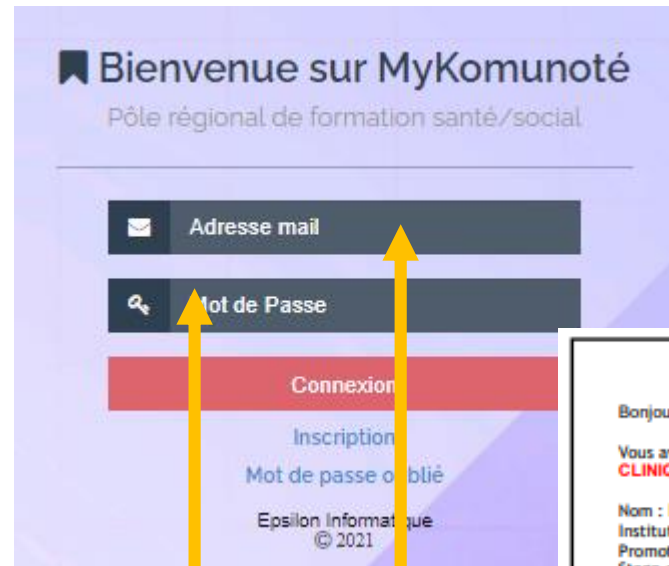
Si vous n'avez pas reçu ce courrier, envoyez une demande à [Stages.Instituts@chlaval.fr](mailto:Stages.Instituts@chlaval.fr) 



# Se connecter <https://laval.epsilon-informatique.net/MyKomunote/>



- Si le lien ne fonctionne pas ou s'il n'y a pas de lien dans votre e-mail, connectez-vous sur [le site « MyKomunoté »](#), cliquez sur connexion puis entrez les codes de connexion.
- Dans les deux cas vous devez ensuite arriver sur la fiche de l'étudiant.  
**Contrôlez le nom par sécurité.**  
Puis vous pouvez commencer à saisir.



Bienvenue sur MyKomunoté  
Pôle régional de formation santé/social

Adresse mail

Mot de Passe

Connexion

Inscription

Mot de passe oublié

Epsilon Informatique  
© 2021

Bonjour,

Vous avez accepté d'accueillir un stagiaire dans votre service :  
**CLINIQUE Océane - GERIATRIE**, et nous vous en remercions.

Nom : **Nikita**  
Institut : **IF - EPSILON Center**  
Promotion : **IDE - 2014-2017**  
Stage du semestre **1**

Période du stage : **10/11/2014 au 14/12/2014**

Le lien d'accès à ses fiches d'évaluations est le suivant :  
[http://epsilon2012/\\_dev/MyKv2/?code=000c1w6hngmperftFeibhwT&mdp=c1w6hngmqepfgEcisUvT](http://epsilon2012/_dev/MyKv2/?code=000c1w6hngmperftFeibhwT&mdp=c1w6hngmqepfgEcisUvT)

Ce lien vous connecte directement. En cas de problème vous pourrez utiliser les codes ci-dessous :

Identifiant : **107jpiohnmflekjvGbhcg**  
Mot de passe : **jpiohnmflktFsGulT**

Le responsable des stages



# Accès portfolio

1. Contrôler le nom de l'étudiant par sécurité
2. Cliquez sur « Menu »
3. Cliquez sur « Stage »
4. Faites un double-clic sur l'intitulé du stage
5. Une fenêtre s'affiche « Où souhaitez-vous aller ? »
6. Cliquez sur « accès portfolio »

The screenshot shows the 'MyK : IFE 2019 - 2022' interface. At the top right, the user 'Epsilon ATEST' is logged in (Step 1). On the left sidebar, the 'Menu' option is highlighted (Step 2). Below 'Menu', the 'Stages' option is selected (Step 3). The main content area shows a table of stages. The first row is highlighted, and the 'EPSILON' entry is double-clicked (Step 4). A modal window titled 'EPSILON' appears with the question 'Où souhaitez vous aller ?' (Step 5). At the bottom of the modal, the 'Accès Portfolio' button is highlighted (Step 6).

| Période                  | Lieu                | Formateur(s) référent(s) | Sem. |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|------|
| 01/10/2018<br>26/10/2018 | EPSILON<br>EPSILON- |                          | 1    |

EPSILON

Où souhaitez vous aller ?

Accès Portfolio   Accès fiche Service   Saisie du calendrier

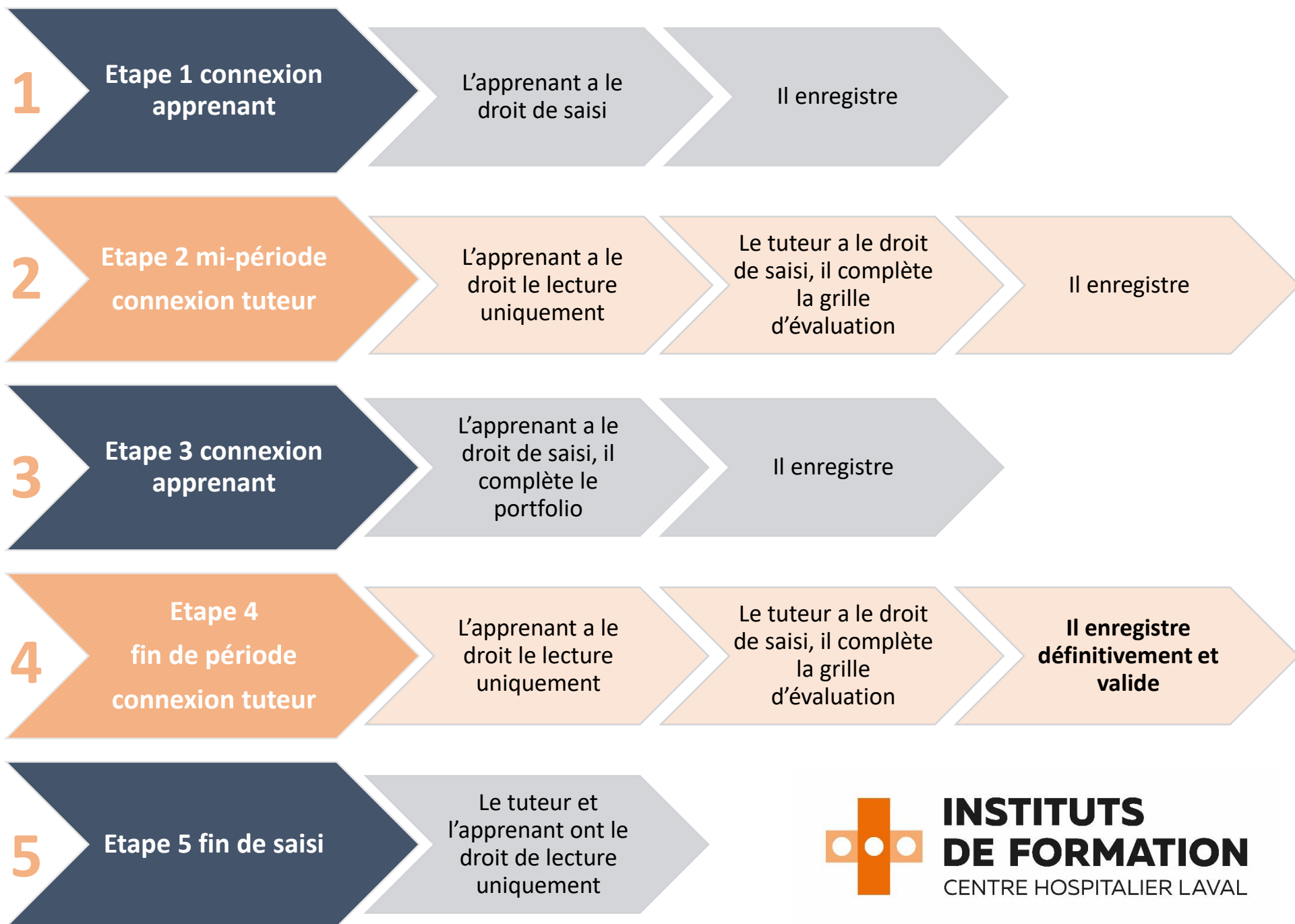
# Enregistrement



## **Important**

- Lorsque vous avez fini votre saisi il faut l'enregistrer en cliquant sur le bouton « valider »  en haut à gauche de la fenêtre.
- La validation enregistre tous les onglets en même temps.
- Si vous cliquez sur le bouton « fermer »  votre saisi du moment sera oublié.

# Comment bien saisir et enregistrer les informations sur le portfolio électronique MyKomunoté



**INSTITUTS  
DE FORMATION**  
CENTRE HOSPITALIER LAVAL

# Saisi des objectifs par l'étudiant

1. Date
2. Nom du tuteur
3. Ce champs est à remplir avant le stage avec le formateur avant le début du stage : l'étudiant définit ses attentes, ses besoins et les objectifs qu'il souhaite atteindre.
4. Ce champs est à remplir après l'échange avec le tuteur au début du stage : l'étudiant et le tuteur de stage négocient les objectifs en fonction du niveau de formation de l'étudiant et des situations liées au contexte de stage..

Fiche d'un stage

Valider Fermer Edition

ATEST EPSILON Stage du : 01/10/2018 au 26/10/2018, EPSILON - EPSILON

| Objectifs                                           | Bilan mi-stage | Bilan global | ARPP (mi-stage) | ARPP (mi-stage) (suite) | ARPP (fin-stage) | ARPP (fin-stage) (suite) | Compétences |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------|-------------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| (A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage) |                |              |                 |                         |                  |                          |             |
| Date: 1                                             |                |              |                 |                         |                  |                          |             |
| Nom du tuteur: 2                                    |                |              |                 |                         |                  |                          |             |
| Objectif de l'étudiant en début de stage: 3         |                |              |                 |                         |                  |                          |             |
| Objectifs négociés en début de stage: 4             |                |              |                 |                         |                  |                          |             |

# ARPP (mi-stage)

## A compléter par l'étudiant

1. Faites une présentation rapide de votre situation, vous rédigerez la situation choisie dans un document annexe que vous remettrez à votre tuteur et à votre formateur référent
2. Remarques, questionnements, difficultés, propositions d'actions : à remplir avant l'échange avec le tuteur
3. Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir : à remplir après l'échange avec le tuteur

## A compléter par le tuteur

4. Remarques du tuteur et axes d'amélioration : à compléter par le tuteur après l'échange avec l'étudiant

Fiche d'un stage

Valider Fermer Edition

ATEST EPSILON Stage du : 01/10/2018 au 26/10/2018, EPSILON - EPSILON

Objectifs Bilan mi-stage Bilan global **ARPP (mi-stage)** ARPP (mi-stage) (suite) ARPP (fin-stage) ARPP (fin-stage) (suite) Compétences

Date:

Nom du tuteur:

Situation choisie (présentation et argumentaire au verso):

1

Remarques, questionnements, difficultés et proposition d'actions:

2

Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir:

3

Remarques du tuteur et axes d'amélioration:

4

# Bilan global

comportant deux parties :

1. une première partie remplie par l'étudiant qui décrit ses acquisitions les plus importantes
2. une deuxième partie comporte les commentaires du tuteur ainsi que des pistes d'amélioration.

Fiche d'un stage

Valider Fermer Edition

ATEST EPSILON Stage du : 01/10/2018 au 26/10/2018, EPSILON - EPSILON

Objectifs Bilan mi-stage **Bilan global** ARPP (mi-stage) ARPP (mi-stage) (suite) ARPP (fin-stage) ARPP (fin-stage) (suite) Compétences

(A remplir par le tuteur à la fin de chaque stage au cours d'un entretien avec l'étudiant)

Date:

Nom du tuteur:

Bilan du stage par l'étudiant:

1

Commentaire du tuteur

1. Points forts:

2

2. Difficultés et axes d'amélioration:

2

3. Propositions pédagogiques:

2

# ARPP (fin-stage)

## A compléter par l'étudiant

1. Faites une présentation rapide de votre situation, vous rédigerez la situation choisie dans un document annexe que vous remettrez à votre tuteur et à votre formateur référent
2. Remarques, questionnements, difficultés, propositions d'actions : à remplir avant l'échange avec le tuteur
3. Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir : à remplir après l'échange avec le tuteur

## A compléter par le tuteur

4. Remarques du tuteur et axes d'amélioration : à compléter par le tuteur après l'échange avec l'étudiant

Fiche d'un stage

Valider Fermer Edition

ATEST EPSILON Stage du : 01/10/2018 au 26/10/2018, EPSILON - EPSILON

Objectifs Bilan mi-stage Bilan global ARPP (mi-stage) ARPP (mi-stage) (suite) **ARPP (fin-stage)** ARPP (fin-stage) (suite) Compétences

Date:

Nom du tuteur:

Situation choisie (présentation et argumentaire au verso):

Remarques, questionnements, difficultés et proposition d'actions:

Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir:

Remarques du tuteur et axes d'amélioration:

# Les critères d'évaluation des compétences

- Pour tous les stages, les compétences sont évaluées de manière globale, sans détailler les éléments qui les constituent.
- L'ensemble des compétences (de C1 à C10) est évalué lors de tous les stages, quelle que soit l'année de formation de l'étudiant et sans préjuger des niveaux d'acquisition précédents. En effet, une compétence peut être évaluée à un niveau acquis à un moment donné du parcours et être évaluée à un niveau non acquis lors du stage suivant ou inversement (le contexte a changé, l'étudiant a évolué dans son parcours de formation ...).
-  • Pour chaque compétence, dans le tableau, il faut donc évaluer l'acquisition de cette compétence en rapport avec le niveau de l'étudiant (**niveau 1 correspondant aux semestres 2 et 3 ; niveau 2 correspondant aux semestres 4 et 5, niveau 3 correspondant au semestre 6**) et l'estimer « acquise », « non acquise » ou « non évaluée ».

# Saisi des compétences par le tuteur

Fiche d'un stage

Valider Fermer Edition

ATEST EPSILON Stage du : 01/10/2018 au 26/10/2018, EPSILON - EPSILON

| Objectifs | Bilan mi-stage                                                                                   | Bilan global | ARPP (mi-stage)          | ARPP (mi-stage) (suite)  | ARPP (fin-stage)         | ARPP (fin-stage) (suite) | Compétences |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| N°        | Intitulé                                                                                         |              | Non évaluée              | Non acquis               | Acquis                   |                          | Commentaire |
| 1         | Evaluer une situation et élaborer un diagnostic ergothérapeutique                                |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 2         | Concevoir et conduire un projet d'intervention en ergothérapie et d'aménagement de l'enviro...   |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 3         | Mettre en oeuvre des activités de soins, de rééducation, de réadaptation, de réinsertion et d... |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 4         | Concevoir, réaliser, adapter les orthèses provisoires, extemporanées, à visée fonctionnelle o... |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 5         | Elaborer et conduire une démarche d'éducation et de conseil en ergothérapie et en santé pu...    |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 6         | Conduire une relation dans un contexte d'intervention en ergothérapie                            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 7         | Evaluer et faire évoluer la pratique professionnelle                                             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 8         | Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques                    |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 9         | Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs                                  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |
| 10        | Former et informer                                                                               |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |             |

Le niveau de la compétence est noté par un X dans la case correspondant à l'évaluation. La cotation et l'appréciation du tuteur permettent à la Commission d'Attribution des Crédits (CAC) de valider ou non le stage.

Pour chaque compétence, après évaluation de celle-ci, un commentaire succinct peut être noté dans l'espace «**Commentaires**». Les remarques éventuelles complètent les éléments de l'analyse du stage notés sur la fiche 2 « Bilan global du stage » et pourront être utilisées lors des rencontres avec le formateur à l'IFE.

le niveau 1, 2 ou 3 de la compétence si le niveau ne correspond pas à celui attendu au stage. Il peut être supérieur ou inférieur. Ex : un étudiant de 3ème année peut avoir un niveau 1 sur une compétence et un étudiant de début de 2ème année peut avoir un niveau 3 sur une autre compétence.

**Non évaluée** : la compétence n'a pas été pratiquée ou l'étudiant n'a pas pratiqué suffisamment pour être évalué ou l'accent n'a pas été porté sur l'acquisition de cette compétence pendant le stage.

**Non acquise** : l'étudiant n'a pas réussi ce qui est attendu à son niveau d'étude ; il n'est pas parvenu à exploiter ses connaissances, ses aptitudes techniques ou à adopter une attitude appropriée dans des situations pratiques.

**Acquise** : l'étudiant a réussi ce qui est attendu à son niveau d'étude ; il est capable de mobiliser ses savoirs et savoir-faire et de les mettre en application dans des situations connues.

# Besoin d'aide ?

L'équipe de l'IFE CH LAVAL reste à votre écoute pour vous accompagner.

- Secrétaire responsable de stage :

**Madame Annie DESPRES**

[ifas@chlaval.fr](mailto:ifas@chlaval.fr)

02.43.91.65.01

- Formateur responsable de stage :

**M. Jean-Yves ROBERT**

[stages@chlaval.fr](mailto:stages@chlaval.fr)

02 43 91 65 14

