

 CENTRE HOSPITALIER LAVAL	Service CSAPA 53 --- PROFIL DE POSTE Chargé de prévention	Direction fonctionnelle Code (Direction / Pôle / service / code chiffrée)
	Date d'application Début – Fin	Corps Grade CAT. / CAP
Poste 100 % CDD 9 mois avril /décembre 2019		Métier - Code métier ¹ (année) Spécificité

Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :

Il est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des soins, du cadre de pôle et du cadre de santé.

Liaisons fonctionnelles :

Il travaille en collaboration avec les médecins, les infirmiers, les éducateurs, les psychologues, les secrétaires et les professionnels du service de coordination

Secteur d'activité : Département Santé publique

Service CSAPA 53

Présentation du service : Le CSAPA 53 est un centre de soins ambulatoires pour les personnes présentant des conduites addictives (avec ou sans produit) et leur entourage. L'équipe pluridisciplinaire du CSAPA est constituée de médecins, infirmiers, psychologues, éducateurs, secrétaires, d'un cadre de santé et d'un cadre coordinateur.

Horaires de travail :

Conformément au Guide du temps de travail du Centre Hospitalier de Laval, le chargé de prévention travaille du lundi au vendredi.

Les horaires de base requis sont de: 9h-17h14 ; 9h46-18h.

Le lieu d'exercice est Laval avec des déplacements sur le département de la Mayenne.

MISSIONS DU POSTE

Le chargé de mission du CSAPA 53 participe à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et la valorisation des actions de prévention. Il assure notamment le déploiement et le suivi des actions de prévention menées par l'ensemble des professionnels du CSAPA 53. Il contribue à la communication interne et externe.

Missions permanentes :

- ✓ Développe des actions de prévention en lien avec l'équipe du CSAPA
- ✓ Accompagne les porteurs de projets dans l'élaboration des actions de prévention
- ✓ Elabore des outils et des supports de prévention
- ✓ Conçoit et anime des séances d'information et/ou de sensibilisation en direction des professionnels et des usagers
- ✓ Met en place et exploite des indicateurs d'évaluation des actions menées
- ✓ Consolide le partenariat existant et le développe
- ✓ Participe à des groupes de travail départementaux et régionaux
- ✓ Planifie et organise un reporting régulier de son activité

- ✓ Rédige les bilans d'activités intermédiaires clairs et circonstanciés en s'appuyant sur des indicateurs rigoureux d'évaluation qualitative et quantitative.
- ✓ Anime et conduit des réunions
- ✓ Répond à des appels à projets

Particularités du poste

- ✓ Collaborer en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Favoriser le travail en partenariat

Compétences requises

Compétences organisationnelles

- Compétences en ingénierie de projets
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et sens des responsabilités
- Maîtrise de l'outil informatique (word, outlook...)

Compétences pédagogiques :

- Capacités rédactionnelles -
- Sens de la pédagogie
- Capacité à s'organiser

Compétences relationnelles :

- Capacités relationnelles envers les partenaires et au sein de l'équipe
- Diplomatie, tolérance, souplesse, adaptabilité et ouverture d'esprit
- Aisance pour la prise de parole en public

La formation ou les qualifications requises

Qualification et/ou formation requise : Bac + 3 Santé publique ou Master Santé publique

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine de la promotion de la santé et de la conduite de projet

Connaissances : Connaissances en addictologie appréciées,

Rédaction	Validation	Approbation
Responsable	Direction fonctionnelle	Direction des ressources humaines
FOREST Karine Cadre de pôle		
Le	Le :	Le :