

 CENTRE HOSPITALIER LAVAL	Service PHARMACIE/STERILISATION FICHE DE POSTE	Direction fonctionnelle Code (Direction / Pôle / service / code chiffrée)
	Date d'application Mars 2024	Cadre de santé Pharmacie/Stérilisation 1

PRESENTATION DU CENTRE HOSPITALIER DE LAVAL

Le Centre hospitalier de Laval est un établissement public de santé, établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire des Hôpitaux de la Mayenne et du Haut Anjou avec 1 056 lits dont 430 de MCO, urgences, SSR, psychiatrie. Il est l'établissement de recours pour l'ensemble du territoire et dessert un bassin de population de 340 000 habitants

L'établissement totalise 2500 salariés et une communauté médicale de 160 praticiens. Il propose une offre médico-chirurgicale complète et dispose d'un plateau technique de haut niveau : bloc opératoire, maternité niveau 2B, IRM, scanner, plateau technique de rééducation, médecine du sport, cardiologie interventionnelle, réanimation.

POSITION DANS LA STRUCTURE

Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :

Il est placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction des Soins et du cadre paramédical de pôle.

Liaisons fonctionnelles :

- Le chef de service
- Les pharmaciens
- Les cadres de santé de l'ensemble des services de soins et logistiques
- L'équipe paramédicale des services concernés : préparateur en pharmacie hospitalière, aide-préparateur, ouvrier professionnel spécialisé, agent des services hospitaliers, aide-soignant, infirmière de bloc opératoire, secrétaire
- Les services de soins
- Le bloc opératoire
- Le bloc obstétrique
- Les fournisseurs
- Les services annexes : magasins, manutentionnaires, chauffeurs...

Secteur d'activité :

Pharmacie à usage intérieur (PUI) - Pôle Ressources De Soins
Service de stérilisation - Pôle Ressources De Soins

Présentation des services :

Situé au niveau 02 de l'IGH,

- la PUI assure les approvisionnements en médicaments et dispositifs médicaux de l'ensemble des services de l'établissement et contribue à leur bon usage et à leur sécurité d'utilisation. Elle a également pour mission d'assurer la vente au public pour les produits pharmaceutiques autorisés.
- la Stérilisation assure la préparation, le nettoyage, la désinfection, le conditionnement et la stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables des services de soins et médicotechniques.

Horaires de travail :

Les horaires de travail s'inscrivent dans des forfaits jours sans badgeage, avec 20 RTT (19RTT+1 JS)

MISSIONS DU POSTE

Le cadre de santé de la Pharmacie et de la Stérilisation, avec l'appui du pharmacien responsable du service, organise et contrôle l'activité médicotechnique, pour en assurer la continuité, la qualité et la sécurité.

Organiser, coordonner l'ensemble des activités paramédicales du service :

- Organiser et coordonner le travail des professionnels pour assurer la dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux dans l'ensemble des services de soins/plateaux techniques et pour les patients externes
- Organiser et coordonner le travail des professionnels pour assurer les différentes étapes du processus de stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables des services de soins et du bloc opératoire
- Superviser les opérations d'approvisionnement et de gestion des stocks
- Veiller à l'application des Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalières
- Favoriser et faciliter les échanges entre les services de soins/plateaux techniques et la PUI
- Favoriser et faciliter les échanges entre les services, le bloc opératoire et la stérilisation

Organiser et participer au suivi opérationnel des projets :

- Définir les projets de service prioritaires à mettre en œuvre avec le chef de service, en lien avec le projet de service et d'établissement
- Contribuer au suivi des indicateurs de service, de pôle et participer à leur analyse en s'appuyant sur la Base d'Angers, outil de gestion et de pilotage qui permet d'identifier des axes d'amélioration, de parler un langage commun et de pouvoir comparer les établissements
- Participer aux projets de coopérations au niveau du GHT

Assurer la gestion des ressources humaines :

- Réaliser les plannings prévisionnels selon l'activité des différents secteurs
- Animer les réunions de service
- Suivre les habilitations des PPH sur les secteurs à risque
- Maintenir et développer les compétences individuelles et collectives par la formation
- Organiser et accompagner l'intégration des nouveaux professionnels
- Mettre en œuvre les moyens de formation du personnel nouvellement affecté (accueil, bilan d'intégration, évaluation)
- Réaliser l'évaluation des professionnels et conduire les entretiens individuels de formation
- Participer aux recrutements des agents pour avis

Assurer la gestion des ressources matérielles allouées :

- Organiser les besoins en matériel au regard des différents projets et participer à l'élaboration du plan d'équipement
- Organiser la maintenance préventive/curative du matériel
- Organiser la maintenance des locaux et garantir l'entretien
- Suivre l'évolution des consommables nécessaires au fonctionnement de la PUI et de la stérilisation

Participer à la démarche qualité :

- Veiller à faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Garantir le respect strict des réglementations et des recommandations relatives au bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux.
- Consolider la gestion des risques a posteriori et a priori
- Participer à l'élaboration des procédures
- Contrôler l'application des procédures, des protocoles et bonnes pratiques
- Organiser et mettre à jour la gestion documentaire interne
- Contrôler la bonne traçabilité de la réalisation des prestations

Participer aux instances :

- S'impliquer dans les projets institutionnels et au sein du GHT
- Participer aux réunions institutionnelles concernant les cadres de santé
- Participer au bilan d'activité de la PUI
- Participer aux REX et RMM

Missions associées

- Développer une collaboration étroite avec l'ensemble des services en interaction avec la PUI et la stérilisation
- Evaluer les besoins en matériels en collaboration avec les services concernés
- Participer aux appels d'offre et contribuer à leur bon déroulement
- Participer aux groupes de travail institutionnels

COMPETENCES REQUISES

- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Qualités d'animation, de négociation, de communication
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de soi
- Pédagogie
- Capacité à déléguer

La formation et/ou les qualifications requises

Qualification :

- Diplôme de Cadre de santé

Formations professionnelles :

- Formations aux différents supports ou outils informatiques nécessaires (GESTOR, Sillage, DXCare, TITAN, logiciels métiers...)

RISQUES PROFESSIONNELS

- Risques liés à la manipulation de substances médicamenteuses
- Travail sur écran avec contraintes visuelles et posturales

TEXTES DE REFERENCES SPECIFIQUES

- Arrêté du 18 août 1995 relatif au diplôme de cadre de santé
- Contrat de bon usage des médicaments et des produits et prestations
- Arrêté du 22 juin 2001 relatif aux bonnes pratiques de pharmacie hospitalière
- Arrêté du 6 avril 2011 relatif au management de la qualité de la prise en charge médicamenteuse et aux médicaments dans les établissements de santé
- Décret n° 2019-489 du 21 mai 2019 relatif aux pharmacies à usage intérieur

REDACTION	VALIDATION
Nathalie NATUREL, Cadre du pôle ressources de soins	Sylvie LETENDRE, Directeur des soins, Coordonnateur général 
Le : 27/06/2025	Le : 27/7/25

