

 CENTRE HOSPITALIER LAVAL	FICHE DE POSTE	Pôle Ressources et Performances
	31/03/2025	Métier : Cadre administratif(ve) de pôle (CAP) Code : 45S50 Adjoint des cadres
Poste 100 % ADJOINT DES CADRES CONTROLE DE GESTION		

PRESENTATION DU CENTRE HOSPITALIER DE LAVAL

Le Centre hospitalier de Laval est un établissement public de santé à vocation départementale. C'est l'établissement de recours en Mayenne pour de nombreuses spécialités telles que la réanimation, la cardiologie, la neurologie, la pneumologie, les soins de suite ou encore la pédiatrie. L'établissement totalise 1129 lits dont 519 dans le secteur médico-social. Il participe à la formation des professionnels de santé avec les instituts de formation aides-soignants, masseurs-kinésithérapeutes et ergothérapeutes.

Le Centre Hospitalier de Laval est l'établissement support du GHT de la Mayenne et du Haut Anjou.

POSITION DANS LA STRUCTURE :

Secteur d'activité :

Contrôle de gestion et Santé publique

Lieu d'exercice :

Centre Hospitalier de Laval, site du Haut Rocher

Horaires de travail : (Les horaires affichés ci-dessous sont un exemple)

Le planning est un roulement administratif (du lundi au vendredi à l'exception des fériés).

Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :

Il est placé sous l'autorité hiérarchique du contrôleur de gestion rattachée au service économique et financier.

Liaisons fonctionnelles :

Il travaille en lien étroit avec le contrôleur de gestion et les cadres administratif de pôles. Collaboration avec la DAF; collaboration avec le BDE et le DIM.

MISSIONS DU POSTE

Activités générales

- Production et suivi des indicateurs médico-économique au global de l'établissement et par pôle et service,
- Conception et réalisation d'outils et/ou méthodes spécifiques au domaine d'activité,
- Contrôle des données/documents relatifs à son domaine
- Elaboration en lien avec l'AAH des études médico-économiques
- Analyse des données, des tableaux de bord et justifie des résultats.

Particularités du poste

- Il est le cadre administratif de pôle santé publique territoriale avec des missions spécifiques :
 - Contribution au suivi de la réalisation des activités au financement fléché (MIG, FIR, budgets annexes, subventions) ;
 - Gestion des enveloppes déléguées et élaboration en lien avec le cadre de pôle ;
- Gestion des structures : création, modification, suppression et mise à jour du fichier commun de structure de l'établissement
- Contrôle qualité des envois sur e-pmsi (fichcomp et fichsup)
- Missions transversales en collaboration avec le DIM

COMPETENCES et CONNAISSANCES REQUISES

- Il connaît et maîtrise les outils de gestion informatiques utilisés selon les droits d'accès autorisés, les outils bureautiques (PowerPoint, Word, Excel) et l'intranet,
- Il est compétent ou acquiert les compétences en contrôle de gestion et pilotage médico-économique,
- Il connaît les principes et les mécanismes de l'EPRD, de la T2A, de la comptabilité analytique,

QUALITES REQUISES

- Sens du travail en équipe et de l'intérêt général,
- Capacités relationnelles et pédagogiques,
- Goût de l'innovation et de l'expérimentation,
- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Sens de l'organisation et esprit d'initiatives.

RISQUES PROFESSIONNELS

Travail sur écran

Adaptation éventuelle du poste

Rédaction	Validation	Approbation
Marie-Aude Jardin		
Contrôleur de Gestion	Le	Le