

 CENTRE HOSPITALIER LAVAL	PROFIL DE POSTE	<i>Direction des soins</i> DSIMTR/DS
	Date d'application : Mars 2021	Page 1/3 Indice de révision n°0
Cadre de santé Neurologie Hospitalisation-Explorations neurologie Pôle de rattachement : Soins Aigus		

PRESENTATION DU CENTRE HOSPITALIER DE LAVAL

Le Centre hospitalier de Laval est un établissement public de santé à vocation départementale. C'est l'établissement de recours en Mayenne pour de nombreuses spécialités telles que la réanimation, la cardiologie, la neurologie, la pneumologie, les soins de suite ou encore la pédiatrie. L'établissement totalise 1129 lits dont 519 dans le secteur médico-social. Il participe à la formation des professionnels de santé avec les instituts de formation aides-soignants, masseurs-kinésithérapeutes et ergothérapeutes.

FONCTION

Cadre de santé du secteur d'Hospitalisation Neurologie et Explorations neurologie : EEG-EMG.
Met en œuvre l'organisation paramédicale pour garantir la qualité des soins.
Participe aux projets de service en conformité au projet de pôle et d'Etablissement.

POSITION DANS LA STRUCTURE

Liaisons hiérarchiques :

- Cadre supérieur de santé du pôle de rattachement
- Directeur Coordonnateur général des soins

Liaisons fonctionnelles :

- Médecin responsable de spécialité
- Equipes soignantes paramédicales et médicales
- AMA
- Cadre du pôle
- Chef de pôle
- Cellule d'ordonnancement des lits
- Assistante sociale
- Cadres du SAU
- Cadres des unités d'hospitalisation, imagerie, plateaux techniques et pharmacie
- Equipe mobile de soins palliatifs
- Services administratifs, économiques et logistiques, service sécurité

Secteur d'activité :

PRESENTATION DES UNITES

- Service d'hospitalisation situé niveau 4 aile B IGH : Unité de 20 lits de neurologie
- EEG-EMG niveau 11 aile C IGH

COMPOSITION DES EQUIPES PARAMEDICALES

- IDE
- AS
- ASH
- AMA

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, repos fixes WE et jours fériés.

Le cadre de santé organise et module son temps de travail dans le cadre des accords 35 h en vigueur dans l'Etablissement.

Son absentéisme programmé est organisé en concertation au sein du pôle de rattachement de façon à garantir la permanence cadre au sein du service et de façon à garantir l'équilibre de la présence cadre au sein du pôle.

Les périodes de congés font l'objet d'un affichage pour les équipes avec numéro du cadre référent sur la période.

Participe au roulement institutionnel des permanences d'encadrement des WE et jours fériés établi par la Direction des Soins.

ACTIVITES

Missions générales

Le cadre de santé est responsable du management de l'équipe. Il organise les activités afin de garantir la qualité et la sécurité des soins dispensés aux patients, dans le respect de la réglementation professionnelle et des objectifs de qualité des prises en charge des patients.

Il est garant de la continuité des soins. Il participe, dans son champ de compétences et de responsabilité à la mise en œuvre des projets de service et institutionnels.

Missions permanentes

- Manage les équipes soignantes, assure la répartition journalière des effectifs sur les secteurs et élabore les plannings prévisionnels des agents en respect de la réglementation.
- Veille à la compétence des soignants : organise les formations et les parcours d'intégration des nouveaux professionnels, ainsi que les formations spécifiques aux soins développés dans leur dimension globale, technique et relationnelle.
- Contrôle la tenue du dossier de soins ainsi que la traçabilité des soins sur le logiciel dans le respect des procédures.
- Veille au respect des bonnes pratiques professionnelles.
- Est garant des bonnes pratiques du circuit des médicaments, de la traçabilité des médicaments dérivés **du sang**.
- Veille au respect des procédures de contrôle du chariot d'urgence.
- Veille à l'application des procédures d'hygiène hospitalières.
- Met en œuvre la politique d'évaluation des pratiques professionnelles des personnels et réalise les entretiens d'évaluation et de formation.
- Accueille les nouveaux professionnels et met à jour les fiches de postes et livret d'accueil de son secteur.
- Organise la communication interne et l'information institutionnelle auprès des équipes.
- Anime et conduit les réunions (en liens avec les projets de service, les informations institutionnelles).
- Assure la gestion des flux des patients programmés et non programmés en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, la cellule d'ordonnancement, le SAU et le secrétariat.
- Promeut le respect des droits des patients, accueil et prise en charge des patients et des familles.
- Veille à la confidentialité des informations relatives aux patients
- Détermine les besoins en consommables, assure les commandes de matériels et la gestion des stocks en collaboration avec l'équipe.
- Participe à l'élaboration des besoins d'équipement et de travaux en routine et en lien avec les projets
- Travaille à la prévention des risques pour les professionnels.
- Collabore à l'élaboration annuelle du plan de formation.
- Elabore avec l'équipe les conditions requises d'encadrement des stagiaires.
- Accueille, organise le planning de stage et évalue les stagiaires placés sous sa responsabilité.
- Travaille en collaboration avec les cadres des unités et la cellule d'ordonnancement des lits sur l'ensemble du parcours patient.
- Travaille en collaboration avec les services supports, pharmacie, logistiques, techniques et leurs cadres.

Missions spécifiques

- Hospitalisation et parcours patient :
 - Se tient quotidiennement informé des patients dans l'unité et en cas de débordement du capacitaire des patients sous UF neuro.
 - Visite les patients, prend connaissance des transmissions et du projet de prise en charge du patient.
 - Concourt de façon précoce en collaboration avec l'équipe médico-soignante à l'identification du projet de sortie, participe à la sollicitation du service social si besoin, effectue les demandes de convalescence via l'outil Trajectoire sous l'autorité médicale et en assure le suivi quotidiennement.
 - Participe au staff le lundi matin.
 - Concourt à la fluidité du parcours patient AVC en organisant en collaboration l'accueil des patients dans le cadre de la filière thrombolyse.
 - Collabore avec les cadres SAU et la cellule d'ordonnancement des lits de façon à concourir à la qualité du parcours patient.
 - Etablit des liens de collaboration avec le cadre de l'UNV du CHU Angers, avec les cadres des services à orientation neurologique (Neuro-chir) des Etablissements partenaires de façon à concourir à la qualité du parcours patient et aux délais d'accueil requis.
 - Etablit des liens de collaboration avec les cadres de santé MPR-SSR de façon à concourir à la qualité du parcours patient.
 - Accueille et informe les familles et proches dans son champ de compétences.
 - Veille à la qualité et la traçabilité des soins, au respect des bonnes pratiques et des règles professionnelles.
 - Contrôle la qualité des transmissions et la tenue du dossier patient.
 - Se tient informé des formations nécessaires pour les équipes en rapport aux parcours de soins neuro
 - Organise la participation des équipes soignantes et s'inclue aux journées régionales de formation sur les parcours et prise en charge des patients dans les filières de soins neurologiques.

- Professionnels :
 - Evalue les compétences paramédicales nécessaires aux activités et met en œuvre les formations nécessaires et réglementaires, en accord avec le plan de formation institutionnel et de pôle.
 - Adapte les ressources et les collaborations au sein de l'équipe, fonction des charges en soins
 - Promeut les collaborations et le travail en binôme IDE/AS dans le strict respect des décrets de compétences.
 - Accompagne les changements liés aux projets et nouvelles procédures.

- Vie du service :
 - Participe aux réunions internes et collabore aux projets de service et institutionnels dans son champ de compétences.
 - Communique un flash info mensuel pour l'équipe regroupant les informations internes, institutionnelles et en assure la diffusion et la mise à disposition, établit des comptes-rendus de réunion.

- Démarche qualité :
 - Participe à la démarche de certification et veille au respect des critères qualité au sein du service.
 - Participe aux audits qualités, EPP en lien avec la Direction qualité.
 - Assure un suivi des événements indésirables dans une démarche active d'analyse et de maintien de la qualité des soins.

- Engagement institutionnel :
 - S'inscrit dans une dynamique de Pôle et d'Etablissement.
 - Collabore avec le cadre de pôle et ses collègues cadres.

- Elargit ses compétences et connaissances par la participation à des groupes de travail transversaux de l'Etablissement : DSI, CLIN, CLUD, vigilances.
- S'inscrit dans une démarche d'autoévaluation et de formation continue pour maintenir son niveau de compétences dans ses domaines clé : management/gestion RH/Qualité Gestion des risques/Maîtrise des outils logiciels institutionnels.

Compétences

Domaines de compétences	Savoir-faire clés
<u>Management</u>	Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence Définir des priorités Respecter les échéances Coordonner l'ensemble des acteurs de soins en interne Définir les organisations du travail dans la concertation Veiller à la répartition du travail Gérer les problématiques quotidiennes Négocier et gérer les situations conflictuelles Repérer les compétences des agents et les valoriser Repérer les besoins en formations Fixer des objectifs et en évaluer les résultats Accompagner les changements Procéder à la veille réglementaire Accompagner les nouveaux professionnels Veiller à l'encadrement des stagiaires Animer une réunion d'équipe, de staff
<u>Gestion</u>	Concevoir et assurer le suivi d'indicateurs d'activités en collaboration Elaborer un rapport d'activité et le transmettre au pôle de rattachement Veiller à la bonne gestion du matériel Utiliser les logiciels DxCare/Gesform/Trajectoire/Gestor/Speed Call/Assetplus
<u>Organisation des activités</u>	S'inscrire dans la mise en œuvre du projet de soins Evaluer les pratiques de soins et procéder au réajustement Concevoir, formaliser des procédures / protocoles au sein de groupes de travail et d'experts Maintenir le niveau de formation en soins d'urgence Travailler en collaboration avec l'équipe médicale Organiser la qualité des transmissions pour le suivi du patient Organiser la connaissance et l'application des protocoles d'hygiène en vigueur Analyser les dysfonctionnements Veiller au respect des règles de matériovigilance Vérifier la rigueur de la traçabilité (ajustement des stocks, contrôle du matériel) Etablir un cahier des charges en collaboration pour l'achat et le renouvellement du matériel Assurer la continuité des soins en élaborant le tableau de service dans le respect de la réglementation et de façon à garantir l'équilibre et la continuité des compétences Etablir des cycles de travail dans le respect de la réglementation Déterminer les compétences nécessaires à la prise en charge des activités Anticiper les évolutions des effectifs (pyramide des âges, mutation...)
<u>Evaluation des activités paramédicales</u>	Veiller à la qualité et la sécurité des activités ou des soins Evaluer les pratiques professionnelles Promouvoir la déclaration des événements indésirables Accompagner la démarche de certification
<u>Coordination et communication avec les professionnels</u>	Développer une communication professionnelle avec l'équipe et les partenaires intra et extra-hospitaliers Animer une équipe, établir une communication professionnelle Préserver une ambiance sereine Favoriser les moments de détente après la gestion d'une situation difficile

Particularités du poste

Capacité à adapter sa gestion à des contextes de crise/plan blanc dans le respect et la connaissance des procédures internes à l'Etablissement
Capacité à mettre en œuvre en collaboration, matériellement et managérialement l'ouverture de lits tampon complémentaires.

La formation et/ou les qualifications requises

FORMATIONS REQUISES

Diplôme de Cadre de Santé ou projet cadre validé par DS
Diplôme de filière paramédicale et expérience professionnelle liée au soin.

QUALITE PROFESSIONNELLES REQUISES

- Connaissances de la réglementation
- Capacités relationnelles, écoute et disponibilité
- Sens de la négociation et capacités d'organisation
- Rigueur professionnelle
- Dynamisme, adaptabilité, esprit d'équipe et d'entraide
- Sens des initiatives
- Diplomatie
- Maîtrise de soi
- Respect des recommandations d'hygiène hospitalière dont hygiène des mains : pas de port de bijoux aux mains.

RISQUES PROFESSIONNELS

- Risques liés aux activités en milieu de soins
- Stress
- Formation sur les Risques psycho sociaux, qualité de vie au travail
- Connaissance des bonnes pratiques
- Formation continue.

TEXTES DE REFERENCE SPÉCIFIQUES

- Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière
- Décret n° 2012-1465 du 26 décembre 2012 modifiant le décret n° 2001-1375 du 31 décembre 2001 portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière
- Décret n° 2012-1467 du 26 décembre 2012 relatif au classement indiciaire du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière
- Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière.

REDACTION	VALIDATION
Aude BERHAULT, Cadre supérieur de santé, Pôle des Soins Aigus	Sylvie LETENDRE Directeur des soins, Coordonnateur général
Le : 22 avril 2025	Le : 22 avril 2025